

003./AMI/APN/2024 DU 18 AVR 2024

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N° 003./AMI/APN/2024 DU 18 AVR 2024
POUR LA PRE-SELECTION DES CONSULTANTS EN VUE DE LA FOURNITURE ET MISE EN PLACE D'UN
PROGICIEL DE GESTION INTEGRE (ERP) A L'AUTORITE PORTUAIRE NATIONALE (APN)

1. Contexte

L'Autorité Portuaire Nationale (APN) s'est dotée de plusieurs progiciels et logiciels pour son fonctionnement. Chacune de ses applications permet de répondre partiellement ou totalement au besoin fonctionnel support métier des opérationnels mais n'offrent pas des possibilités de communication automatique avec les autres logiciels ce qui les présentent les faiblesses ci-après :

- Faible optimisation et harmonisation des processus de gestion ;
- Faible cohérence, fiabilité, homogénéité et partage de l'information ;
- Intégration difficile à mettre en œuvre entre les applications ;
- Prise en compte des accès concurrents inadéquate ;
- Temps de réponse non satisfaisant dans certaines situations.

Face à ces constats et bien d'autres risques identifiés dans son système d'information, l'APN s'est engagée dans un projet de modernisation de son système d'information à travers la mise en œuvre de son Schéma Directeur Informatique (SDI 2020-2024), afin de répondre à la complexité croissante des besoins métiers et utilisateurs. Le Schéma Directeur ainsi mis en place, a pour principale objectif d'assurer la qualité des services fournis aux utilisateurs tout en arrimant le système d'information de l'APN aux référentiels et normes internationaux.

Dans cette perspective, l'APN se propose à travers ce projet de procéder à la mise à niveau et l'intégration de tous ses sous systèmes d'information, à bâtir autour d'un Progiciel unique de Gestion pouvant couvrir l'ensemble des fonctions de bases de ses processus administratifs, financiers, comptables et métiers portuaires, afin de permettre :

- 1- L'intégration de tous les processus métiers et supports ;
- 2- L'unicité des sources d'enregistrements des données ;
- 3- L'unicité des sources d'information à éditer ou à publier ;
- 4- Le développement de son système d'information d'aide à la décision à travers la production en temps réel des indicateurs de performance et des tableaux de bords ;
- 5- L'interfaçage avec les applications métiers par l'alimentation du datawarehouse et/ou l'augmentation du périmètre fonctionnel.

2. Objectif du projet

2.1 Objectif général

L'objectif général de la mission consiste à acquérir et à mettre en place un progiciel Intégré de Gestion (ERP) au sein de l'APN, couvrant l'ensemble des processus supports administratifs, financiers, comptables et métiers portuaires.

2.2 Objectifs spécifiques

En termes spécifiques, le Consultant retenu sera chargé d'accompagner l'APN dans la conception, la consolidation et le paramétrage des processus à automatiser dans la solution ERP proposée. Il s'agit de :

- 1- La préparation et cadrage du projet ;
- 2- L'étude préalable pour la formalisation des besoins, règles de gestion, et les spécifications fonctionnelles ;
- 3- La conception et/ou l'optimisation des processus à automatiser pour la prise en compte des spécificités de l'APN.
- 4- Les paramétrages et l'installation du Progiciel ;
- 5- La fourniture du système intégré de gestion et des applications annexes dans leur version la plus récente.
- 6- Les développements spécifiques ;



- 7- Le basculement de l'ancien système vers le nouveau système
- 8- La migration des données des applications existantes ;
- 9- La formation des utilisateurs et l'accompagnement vers le changement ;
- 10- L'assistance au démarrage ;
- 11- La maintenance applicative pour une durée de 12 mois pendant la période de garantie.

3. Consistance des prestations

Les prestations à réaliser comprennent :

3.1 L'étude diagnostique de la situation existante

Dans la phase initiale de l'étude, le Consultant devra procéder à l'analyse de la situation concernant :

- Les acteurs du système de gestion intégrée (ERP);
- Les données disponibles ;
- Les besoins des acteurs en données nouvelles ;
- Les procédures de gestion de données ;
- Les capacités techniques, humaines et fonctionnelles de l'Autorité Portuaire Nationale (APN), notamment :
 - ✓ Le matériel et les logiciels existant requis;
 - ✓ Les ressources humaines et les compétences ;
 - ✓ Les aspects relatifs à la qualité ;
 - ✓ L'expertise et la formation requise.

L'analyse diagnostique de la situation existante doit permettre d'établir clairement la différence entre l'organisation actuelle de la gestion des données et la situation cible de gestion des données avec un système de gestion intégrée, ayant pour finalité d'établir les besoins.

3.2 La conception d'un système de gestion intégrée

A partir des besoins identifiés dans la phase précédente, le Consultant devra concevoir la solution optimale permettant de satisfaire lesdits besoins.

Il devra définir de manière détaillée, les orientations stratégiques en termes fonctionnels, organisationnels et techniques, et procéder à l'évaluation en termes juridiques (protection, règles de partages de données), économiques (rentabilités ERP), exploitabilité, etc. de façon à pouvoir clairement établir le niveau de satisfaction des besoins identifiés.

Les conclusions à fournir par le Consultant doivent être suffisamment claires et motivées pour que le Maître d'Ouvrage puisse les analyser afin de marquer son approbation en parfaite connaissance des causes.

Le Consultant devra établir le plan de mise en œuvre de la solution, plan qui comportera entre autres, la nomenclature des données à intégrer dans le système, les procédures d'acquisition des données, les procédures de restitution et de diffusion des informations, la définition des types de logiciels et de matériels à acheter/ le consultant, les formations à prodiguer à l'équipe pluridisciplinaire qui sera en charge de la gestion de l'ERP, les normes et règles d'exploitation, etc.

3.3 La mise en œuvre de l'ERP

Cette phase comportera le déploiement de l'ERP, c'est-à-dire, l'exécution des activités décrites dans le plan défini précédemment, à savoir :

- La nomenclature des données à intégrer dans le système,
- Les procédures d'acquisition des données,
- Les procédures de restitution et de diffusion des informations,



- La définition des types de logiciels et de matériels à acheter par le Consultant
- La fourniture de logiciels et matériels pour le déploiement de l'ERP.
- La mise en service du système.

Cette phase de l'étude devra **initier et former le personnel de l'APN à la prise en main du système de gestion mis en place** et le suivi de la période test de performance du système.

Le Consultant devra proposer les actions visant à assurer l'amélioration continue des compétences du système.

Le Consultant effectuera, dans le cadre de cette étape, le renforcement des capacités de la Maîtrise d'ouvrage (APN).

Cette formation préalable au suivi du fonctionnement du système consistera à :

- L'Organisation d'un séminaire de formation locale d'initiation à l'utilisation des matériels et logiciels déployés pour une équipe d'utilisateurs de la Maîtrise d'ouvrage et une durée à définir afin de les préparer à l'appropriation des concepts des démarches de l'étude menée ;
- L'Organisation d'une formation dans un centre de référence à l'étranger pour l'initiation à la conception, la mise en œuvre et l'administration d'un ERP à l'attention des administrateurs.

Le Consultant devra préciser et justifier son plan de formation en donnant notamment tous les détails sur le lieu de la formation, sa durée, son contenu, les conditions d'accueil et le traitement des participants. Ce traitement devra être globalement au moins équivalent à celui fourni par le Maître d'Ouvrage pour un personnel en situation de mission. Ce plan sera soumis à l'approbation préalable du Maître d'Ouvrage.

Dans le cadre de la vision futuriste de son Schéma Directeur Numérique (SDN), l'APN Souhaite urbanisé son Système d'Information (SI) en le décomposant en Sous-Systèmes, à savoir :

a. Le système d'Information de Gestion (S.I.G.E), qui comprend entre autres les processus suivants :

- La gestion administrative (gestion des biens et services, du stock, des achats, du budget, du courrier, des assurances, des contrats, du parc automobile, etc.);
- La gestion financière (Comptabilité générale, budgétaire et analytique, trésorerie) ;
- La gestion des ressources humaines (gestion de la paie, des compétences, de la formation, des accès et du temps des congés, des missions, etc.) ;
- La gestion électronique des archives et des documents (archivage légal, Dématérialisation des procédures, etc.).

b. Le système d'Information de Communication (S.I.C), comprenant entre autres :

- La gestion des outils collaboratifs;
- La gestion du site internet et intranet (Communication Interne et Externe);
- La gestion des infrastructures matérielles et des systèmes ;
- La gestion des bases de données, etc.

c. Le système d'Information Métiers Portuaires (SIM)

- L'échange de données informatisées (EDI Portuaires) ;
- L'Observatoire des tarifs et statistiques portuaires

3.4 Le système d'Information d'Aide à la Décision (S.I.A.D).

- La gestion des indicateurs de performance ;
- La gestion des tableaux de bord.



Concernant le périmètre fonctionnel de la solution, l'ERP à acquérir devra être complet, modulaire, flexible et pouvant s'adapter à tous les processus de gestion de l'APN. Aussi, il devra s'interfacer avec d'autres applications supports et métiers suivants :

	PROCESSUS SUPPORT
1	Gestion de la Comptabilité
2	Gestion de la Trésorerie
3	Gestion des Immobilisations
4	Gestion de la Comptabilité-Matières
5	Gestion Budgétaire
6	Gestion de la fiscalité
7	Gestion des Achats et du Stock,
8	Gestion des ressources Humaines, Paie
9	Gestion de la paie
10	Gestion des encaissements
11	Contrôle de Gestion
12	Gestion des Contrats et des Contentieux
13	Gestion des contrats, Approvisionnement et Marchés
14	Gestion électronique des documents, courrier et archives
15	Reporting et aide à la décision
	PROCESSUS METIERS
1	Echange de données informatisées Portuaires (EDI portuaire)
2	Observatoire des Tarifs et Statistiques Portuaires
3	Gestion des Projets Portuaires
4	Monitoring du Système d'Information de l'APN

5. PARTICIPATION ET ORIGINE

Le présent avis d'appel à manifestation d'intérêt s'adresse aux Consultants installés au Cameroun disposant des ressources nécessaires et justifiant d'une expertise avérée dans la réalisation des prestations similaires.

De manière spécifique, les qualifications ci-après sont requises :

- Etre un consultant installé au Cameroun ;
- Justifier des capacités administratives, techniques et financières requises et notamment :
 - Présenter un dossier administratif conforme aux spécifications sus évoquées ;
 - Disposer du matériel et du personnel compatible avec les prestations à réaliser ;
 - Justifier d'une bonne expérience dans la réalisation des projets similaires.

6. Termes de Référence de la consultation

Les Termes de Référence relatifs à la fourniture et mise en place d'un progiciel de Gestion Intégré (ERP) à l'Autorité Portuaire Nationale peuvent être retirés auprès de la Sous-Direction des Affaires Communes, des Marchés et des Assurances de l'APN :

Immeuble CAA (1^{er} étage, Porte 05), Boulevard du 20 Mai 1972
BP 11538 Yaoundé Tél. (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17
Fax. (237) 222 23 73 14

7. Dossier de candidature

Chaque candidat devra fournir les pièces ci-après, présentées en deux (02) parties, rédigées en français ou en anglais, produites en quatre (04) exemplaires dont un (01) original et trois (03) copies marqués comme tels, contenues dans une enveloppe fermée et scellée, ne comportant ni cachet, ni indication sur l'identité du soumissionnaire.

La première enveloppe dite « enveloppe A » portera la mention « Pièces administratives » et contiendra les documents ci-après :



1. Un accord de groupement, le cas échéant ;
2. Une attestation de non faillite établie par le Tribunal de Première Instance datant de moins de trois (03) mois précédant la date de remise des offres ;
3. Une attestation d'immatriculation timbrée en cours de validité ;
4. Une attestation de conformité fiscale signée par le Directeur Général des Impôts ;
5. Une photocopie du registre de commerce ;
6. Une attestation de domiciliation bancaire du Cabinet délivrée une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère en charge des Finances de la République du Cameroun ;
7. Un plan de localisation du Cabinet assorti de la certification sur l'honneur par le Consultant lui-même de l'exactitude des informations fournies ;
8. Tout autre document administratif lié à la qualité du soumissionnaire (facultatif).

La deuxième enveloppe dite « enveloppe B » portera la mention « offre technique ». Elle contiendra les documents relatifs à la compétence et aux références générales des soumissionnaires placés dans l'ordre indiqué dans le tableau :

N°	Documents	Opérations à réaliser	Authentification
B1	Reference de l'entreprise	- Une brève description du Consultant et un aperçu de son expérience dans le cadre des missions similaires - Preuve de la possession d'un agrément à jour de l'éditeur, si le candidat n'est pas propriétaire de la solution proposée	les membres de l'équipe du Consultant devront justifier avoir effectué au moins deux (02) prestations similaires déjà exécutées au cours des dix (10) dernières années avec copies des marchés/lettres commandes (première et dernière page) ou bons de commande et des PV de réception.
B.2	Proposition technique	-un descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposés pour accomplir la mission ; -un calendrier, le planning et le délai d'exécution des prestations.	-Document paraphé, daté, signé et cacheté à la dernière page. -attestation de bonne connaissance dans le domaine de la certification électronique(basic and advanced level) et en audit de sécurité des systèmes d'information
B.3	Personnel clé	Le Consultant devra fournir la liste et le personnel clé compétent et jugé nécessaire à mobiliser pour la réalisation de cette prestation et définir les affectations proposées.	-CV datant de moins de trois (03) mois et signé -copie certifiée conforme du diplôme -la définition des tâches.
B4	Présentation	Le document doit être bien présenté et les différentes parties séparées par un intercalaire de couleur autre que le blanc.	

8. EVALUATION DES OFFRES, SELECTION DES CANDIDATS ET PUBLICATION DES RESULTATS

Les dossiers de candidature seront évalués suivant les critères ci-après :

8-1 Critères éliminatoires

- 1- Fausse déclaration, substitution ou falsification de documents ou documents non authentiques ;
- 2- Note de qualification technique inférieure à 80 pts/100.

8-2 Critères essentiels de notation des dossiers techniques

L'évaluation technique se fera sur cent (100) points sur la base des critères ci-après :

DESIGNATION	NOTATION
Présentation de l'offre	
Lisibilité	01 point
Pagination	01 point
Séparation des parties par des intercalaires couleurs	01 point
Total partiel 1	3 points
Pertinence de la note méthodologique et organisation de la mission	
Bonne compréhension de l'étendue et des contours de la mission	03 points
Pertinence des observations éventuelles sur la mission	05 points
Approche méthodologique et organisation de la mission	05 points
Existence d'un plan détaillé d'exécution de la mission pertinent	04 points
Total partiel 2	17 points
Références du Consultant	
Justifier d'une expérience professionnelle satisfaisante	
Expériences dans les prestations auprès des entreprises du domaine portuaire (1,5 pts par expérience)	4,5 points
Expérience dans la mise en place de systèmes d'information d'un montant minimal de 75 000 000 FCFA (1,5 pts par expérience)	4,5 points
Expérience dans l'intégration d'un progiciel ou d'un SI multi-modules dans les administrations publiques de grande envergure (2,5 pts par expérience)	05 points
Expérience dans le développement d'une application ayant des fonctions dématérialisées (1,5 pts par expérience)	03 points
Expérience dans la formation et conduite du changement (1,5 pt par expérience)	03 points
Total partiel 3	20 points
Description de la plateforme technique	
Agrément ou contrat de partenariat avec l'éditeur pour le candidat non-propriétaire de la solution proposée ou preuve que le candidat est éditeur propriétaire de la solution proposée	2,5 points
Architecture 3 tiers	2,5 points
Modèle de conception MVC (Modèle Vue Contrôler) / Possibilité d'autonomisation dans la réalisation des évolutions fonctionnelles	2,5 points
Possibilité d'avoir des fonctionnalités hors ligne (en local) et en ligne (sur internet)	2,5 points
Total partiel 4	10 points
Qualification et expérience du personnel ressource	
Chef de projet	08 points

- Diplôme d'Ingénieur de conception en informatique (bac+5) : (2 pts) - Expérience générale par le diplôme : Quinze (15) ans d'expérience effective dans les domaines de l'intégration des systèmes d'information : (1 pt). - Chef de projet justifié dans deux projets de mise en place des systèmes d'informations : (2 pts, 1 pts par projet) ; - Chef de projet justifié dans quatre projets de mise en place d'un progiciel ERP : (2 pt). - Certification PMP, ou PRINCE2, ou SCRUM, ou ITIL ou équivalent (1 pt).	
Expert Certifié en Audit et Sécurité des SI - Diplôme d'Ingénieur de conception en Génie informatique/ Télécommunications ou Master of Science in IT (bac+5) : (1 pt) - Expérience générale par le diplôme : Dix (10) ans d'expérience effective dans les domaines de l'audit et sécurité des systèmes d'information : (1 pt). - Expérience justifiée dans au moins quatre (04) projets d'Audit des systèmes d'information : (1 pt, 0,25 pt par projet) ; - Justification de l'une des certification suivante (2 pts) : - o Certification ISO/IEC 27032 Lead Cyber sécurité Manager, - o CISA (Certification Information System Auditor, - o CEH V9 (Certification Ethical Hacker), - o Certification ISO /IEC 27 005 Risk Manager	05 points
Expert en Systèmes d'Information - Diplôme d'Ingénieur de conception en Génie informatique/ Télécommunications ou Master of Science in IT (bac+5) : (1 pt) - Expérience générale par le diplôme : Dix (10) ans d'expérience effective dans les domaines de l'intégration des systèmes d'information : (1 pt). - Expérience justifiée dans au moins quatre (04) projets de conception et mise en place de systèmes d'information : (1 pt, 0,25 pt par projet) ; - Justification d'au moins quatre (04) certifications en conception/développement de systèmes d'information. (2 pts, 0,5 pt par certification)	05 points
Expert en Réseaux et Systèmes - Diplôme d'Ingénieur de Conception en Réseaux/Télécommunications ou un Master of Science in IT (bac+3) : (1 pt) - Expérience générale par le diplôme : Dix (10) ans d'expérience effective dans les domaines du réseaux et systèmes : (1 pt). - Expérience justifiée dans au moins quatre (04) projets d'études et/ou mise en place d'architecture IT complexes : (1 pt, 0,25 pt par projet) ; - Justification d'au moins quatre (04) certifications en réseaux et systèmes. (2 pts, 0,5 pt par certification) :	05 points
Expert N°1 en Développement d'application - Diplôme d'Ingénieur de Conception en informatique (bac+3) : (1 pt) - Expérience générale par le diplôme : Dix (10) ans d'expérience effective dans les domaines de la conception et du développement d'application : (1 pt). - Expérience justifiée dans au moins trois (03) projets de conception et développement d'application : (1,5 pts, 0,5 pt par projet) ;	05 points

- Justification d'au moins trois (03) certifications en conception/développement d'applications. (1,5 pts, 0,5 pt par certification) :	
Expert N°2 en Développement d'application - Diplôme d'Ingénieur de travaux en informatique (bac+3) : (1 pt) - Expérience générale par le diplôme : Dix (10) ans d'expérience effective dans les domaines de la conception et du développement d'application : (1 pt). - Expérience justifiée dans au moins trois (03) projets de conception et développement d'application : (1,5 pts, 0,5 pt par projet) ; - Justification d'au moins trois (03) certifications en conception/développement d'applications. (1,5 pts, 0,5 pt par certification) :	05 points
Expert en base de données - Un diplôme en informatique (bac+5) : (1 pt) ; - Expérience générale par le diplôme : 10 ans dans la pratique des bases de données hébergées sur les SGBD les plus courants (1 pt) ; - Connaissance pratique justifiées des outils de type ETL, ELT (1 pt) ; - Maîtrise justifiée des SGBD les plus courants (1 pt ; 0,5 pt par SGBD) - Expérience dans deux (02) projets de transformation ou migration de données (1 pt, 0,5 pt par projet).	05 points
Expert en Finance et comptabilité et Contrôle de Gestion - Diplôme en Finances et Comptabilité (bac+5) : (1 pt) - Expérience générale par le diplôme : 10 ans dans les prestations en finances et comptabilité et contrôle de Gestion (1 pt) - Expert en comptabilité dans au moins deux projets de mise en place de logiciel (2 pts, 1 pt par projet) - Maîtrise justifiée d'au moins un outil informatique de gestion financière et comptable ((SAGE, SAP, TOMPRO, Odoo, etc.) (1pt)	05 points
Expert en Ressources Humaines - Diplôme en Gestion des ressources humaines (bac+5) : (1 pt) - Expérience générale par le diplôme : 10 ans dans les prestations en Gestion des Ressources Humaines (1 pt) - Expert en Gestion des Ressources Humaines dans au moins deux projets de mise en place de logiciel (2 pts, 1 pt par projet) - Maîtrise justifiée d'au moins un outil informatique de Gestion des Ressources Humaines ((SAGE, SAP, TOMPRO, Odoo, etc.) (1pt)	05 points
Total partiel 5	48 points
Capacité financière	
Le soumissionnaire devra fournir une attestation de surface financière supérieure ou égale à 75 000 000 FCFA.	02 points
Total partiel 5	02 points
TOTAL :	100 points

Seul les candidats qui auront totalisés, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à quatre-vingt (80) sur cent (100) seront retenus et admis à concourir à l'Appel d'Offres National Restreint qui sera lancé selon les règles de procédures définies par les décrets et arrêtés en vigueur en République du Cameroun et notamment le décret N° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics.

9. Durée de la mission

La durée de la mission est de cinq (05) mois non compris les délais d'approbation des livrables.

10. Dépôt des Dossiers d'appel à Manifestation d'Intérêt

Les Dossiers d'Appel à Manifestation d'Intérêt, rédigés en français et/ou en anglais, en quatre (04) exemplaires dont un (01) original et trois (03) copies respectivement marquées comme telle, devront être déposés sous pli fermé à la Sous-Direction des Affaires Communes, des Marchés et des Assurances, Immeuble CAA (1^{er} étage, Porte 05), Boulevard du 20 mai, BP 11538 Yaoundé Tél: (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax: (237) 222 23 73 14 au plus tard le 21 MAI 2024 à 15 heures précises, heure locale et intitulé :

« AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

N° 003/AMI/APN/2024 DU 18 AVR 2024

POUR LA PRE-SELECTION DES CONSULTANTS EN VUE DE LA FOURNITURE ET MISE EN PLACE D'UN LOGICIEL DE GESTION INTEGRE (ERP) A L'AUTORITE PORTUAIRE NATIONALE (APN) »

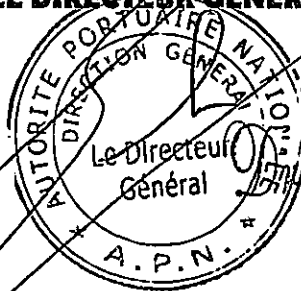
11. Renseignements complémentaires

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'adresse ci-après :

Sous-Direction des Affaires Communes, des Marchés et des Assurances, Autorité Portuaire Nationale, 1^{er} étage Porte n°05 Immeuble CAA, Boulevard du 20 mai BP 11 538 Yaoundé Téléphone fixe : 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax : 222 23 73 14. 

Yaoundé, le 18 AVR 2024

LE DIRECTEUR GENERAL



CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST N° 0003/AMI/APN/2024 OF 18 AVR 2024
TO PRE-SELECT CONSULTANTS FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF AN INTEGRATED
MANAGEMENT PROGRAMME (ERP) TO THE NATIONAL PORTS AUTHORITY (APN)

1. Background

The National Ports Authority (APN) has acquired several software packages and software for its smooth functioning. Each of its applications makes it possible to partially or totally respond to the functional business support needs of operational staff but do not offer automatic communication possibilities with other software and therefore presents the following weaknesses:

- Weak optimization and harmonization of management processes;
- Low consistency, reliability, homogeneity and sharing of information;
- Integration difficult to implement between applications;
- Inadequate consideration of concurrent access;
- Unsatisfactory response time in certain situations.

Faced with these findings and many other risks identified in its information system, APN has embarked on a project to modernize its information system through the implementation of its IT Master Plan (SDI 2020 -2024), in order to respond to the growing complexity of business and user needs. The main objective of the Master Plan thus established is to ensure the quality of services provided to users while aligning APN information system with international benchmarks and standards.

In this perspective, APN proposes through this project to proceed with the upgrade and integration of all its information subsystems, to be built around a single Management Software Package capable of covering all functions of its administrative, financial, accounting and port business processes, in order to enable :

- 1- The integration of all business processes and supports;
- 2- A single data recording sources;
- 3- A single source of information to be edited or published;
- 4- The development of its decision support information system through the real-time production of performance indicators and dashboards;
- 5- Interfacing with business applications by supplying the data warehouse and/or increasing the functional scope.

2. Objective of the project

2.1 General objective

The general objective of the mission is to acquire and implement an Integrated Management Software Package (ERP) within APN, covering all administrative, financial, accounting and port support processes.

2.2 Specific objectives

In specific terms, the selected Consultant will be responsible for supporting APN in the design, consolidation and configuration of the processes to be automated in the proposed ERP solution. It includes :

- 1- Preparation and framing of the project;
- 2- The preliminary study for the formalization of needs, management rules, and functional specifications;
- 3- The design and/or optimization of processes to be automated to take into account the specificities of APN.
- 4- The settings and installation of the Software Package;
- 5- The provision of the integrated management system and ancillary applications in their most suitable version.
- 6- Specific developments;
- 7- Switching from the old system to the new system
- 8- Migration of data from existing applications;



- 9- User training and support for change;
- 10- Start-up assistance;
- 11- Maintenance for a period of 12 months during the warranty period e.

3. Scope of services

The services to be carried out include:

3.1 Diagnostic study of the existing situation

In the initial phase of the study, the Consultant must carry out an analysis of the situation concerning:

- The actors of the integrated management system (ERP);
- - Available data;
- - The needs of stakeholders for new data;
- - Data management procedures;
- - The technical, human and functional capacities of the National Ports Authority (APN), namely:
 - ✓ Existing hardware and software required;
 - ✓ Human resources and skills;
 - ✓ Aspects relating to quality;
 - ✓ The expertise and training required.

The diagnostic analysis of the existing situation must make it possible to clearly establish the difference between the current organization of data management and the target data management situation with an integrated management system, aimed at establishing APN's needs.

3.2 Design of an integrated management system

Based on the needs identified in the previous phase, the Consultant will have to design the optimal solution to satisfy these needs.

He shall define in detail the strategic orientations in functional, organizational and technical terms, and carry out the evaluation in legal (protection, data sharing rules), economic (ERP profitability), exploitability aspects, etc. so as to be able to clearly establish the level of satisfaction of the identified needs.

The conclusions to be provided by the Consultant must be sufficiently clear and motivated so that the Project Owner can analyze them in order to mark his approval with full knowledge of the causes.

The Consultant must establish the solution implementation plan, a plan which will include, among other things, the nomenclature of the data to be integrated into the system, the data acquisition procedures, the procedures for restitution and dissemination of information, the definition of the types of software and hardware to be purchased/the consultant, training to be provided to the multidisciplinary team which will be in charge of managing the ERP, operating standards and rules, etc.

3.3 Implementation of the ERP

This phase will include the deployment of the ERP, that is to say, the execution of the activities described in the plan defined previously, namely:

- The nomenclature of the data to be integrated into the system,
- Data acquisition procedures,
- Procedures for restitution and dissemination of information,
- Definition of the types of software and hardware to be purchased by the Consultant
- The supply of software and hardware for the deployment of the ERP.
- Commissioning of the system. 



This phase of the study should **initiate and train APN staff in handling the management system put in place** and monitoring the system performance test period.

The Consultant must propose actions aimed at ensuring the continuous improvement of the system's skills. The Consultant will carry out, as part of this stage, the capacity building of the Project Owner (APN).

This training prior to monitoring the operation of the system will consist of:

- The organization of a local training seminar introducing the use of hardware and software deployed for a team of the project owner users and a duration to be defined in order to prepare them for appropriation of the concepts of the procedures of the study carried out;
- The organization of training in a reference centre abroad for introduction to the design, implementation and administration of an ERP for administrators.

The Consultant must specify and justify his training plan by providing all the details on the location of the training, its duration, its content, the accommodation conditions and the treatment of the participants. This treatment must be generally at least equivalent to that provided by the Project Owner for staff in a mission situation. This plan will be subject to the prior approval of the Project Owner.

As part of the futuristic vision of its Digital Master Plan (SDN), APN wishes to urbanize its Information System (IS) by breaking it down into Sub-Systems, namely:

a. The Management Information System (MIS), which includes, among other things, the following processes:

- Administrative management (management of goods and services, stock, purchases, budget, mail, insurance, contracts, vehicle fleet, etc.);
- Financial management (general, budgetary and analytical accounting, treasury);
- Human resources management (management of payroll, skills, training, access and leave time, missions, etc.);
- Electronic management of archives and documents (legal archiving, Dematerialization of procedures, etc.).

b. The Communication Information System (S.I.C), including among others :

- Management of collaborative tools;
- Management of the website and intranet (Internal and External Communication);
- Management of material infrastructure and systems;
- Database management, etc.

c. The Port Business Information System (SIM)

- Electronic data exchange (Port EDE);
- The Observatory of port tariffs and statistics

3.4 The Decision Support Information System (S.I.A.D).

- Management of performance indicators;
- Management of dashboards.

Concerning the functional scope of the solution, the ERP to be acquired must be complete, modular, flexible and able to adapt to all APN management processes. Also, it must interface with other support and business applications as follows:

	SUPPORT PROCESS
1	Accounting Management
2	Cash Management
3	Asset Management

4	4 Material Accounting Management
5	Budget Management
6	6 Tax management
7	7 Purchasing and Stock Management,
8	8 Human resources management, Payroll
9	9 Payroll management
10	10 Collection management
11	11 Management Control
12	12 Contract and Dispute Management
13	13 Contract Management, Procurement and Contracts
14	14 Electronic management of documents, mail and archives
15	15 Reporting and decision support
	BUSINESS PROCESSES
1	Port Electronic Data Interchange (Port EDI)
2	Observatory of Tariffs and Port Statistics
3	Port Project Management
4	Monitoring of APN Information system

5. PARTICIPATION AND ORIGIN

This call for expressions of interest is addressed to consultants established in Cameroon who have the necessary resources and demonstrate proven expertise in carrying out similar services.

Specifically, the following qualifications are required:

- Be a consultant based in Cameroon;
- Justify the required administrative, technical and financial capacities and in particular:
 - Present an administrative file conforming to the specifications mentioned above;
 - Have the equipment and personnel compatible with the services to be carried out;
 - Demonstrate good experience in carrying out similar projects.

6. Terms of Reference of the consultation

The Terms of Reference relating to the supply and implementation of an Integrated Management Software Package (ERP) to the National Ports Authority can be obtained from the Sub-Department of Supplies, Contracts and Insurance of APN:

CAA building (1st floor, Room 05), 20 May Avenue
PO Box 11538 Yaounde, Tel. (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17
Fax. (237) 222 23 73 14

7. Application file

Each candidate must provide the following documents, presented in two (02) parts, drafted in French or English, produced in four (04) copies including one (01) original and three (03) copies marked as such, contained in a closed and sealed envelope, bearing neither stamp nor indication of the identity of the bidder.

The first envelope called "envelope A" will be marked "Administrative documents" and will contain the following documents:

1. A grouping agreement, if applicable;
2. A certificate of non-bankruptcy established by the Court of First Instance dating less than three (03) months preceding the date of submission of offers;
3. A valid stamped Attestation of Taxpayers registration;
4. A valid stamped Tax Compliance certificate;
5. A photocopy of the Trade registration certificate;

l

g

g

6. A certificate of bank domiciliation of the Firm issued by a first-rate bank or an insurance company approved by the Ministry in charge of Finance of the Republic of Cameroon;
7. A location plan for the Firm accompanied by certification on honor by the Consultant himself of the accuracy of the information provided,
8. Any other administrative document linked to the quality of the tenderer (optional).

The second envelope, called "envelope B", will be marked "technical offer". It will contain the documents relating to the competence and general references of the bidders placed in the order indicated in the table:

N°	Documents	Operations to be carried out	Authentication
B1	Company reference	- A brief description of the Consultant and an overview of his experience similar missions - Proof of possession of up-to-date approval from the manufacturer, if the candidate is not the owner of the proposed solution.	The members of the Consultant's team must demonstrate having carried out at least three (02) similar services already carried out during the ten (10) recent years with copies of contracts/order letters (first and last page) or purchase orders and Receipt Reports.
B.2	Technical proposal	- a description of the methodology and work plan proposed to accomplish the mission.	- Document initialed, dated, signed and sealed on the last page. -certificate of good knowledge in the field of electronic certification (basic and advanced level) and in information systems security audit
B.3	Key personnel	The Consultant must provide the list of competent key personnel deemed necessary to mobilize for the performance of this service and define the proposed assignments.	--CV dated less than three (03) months and signed -certified copy of the diploma -the definition of tasks.
B4	Presentation	The document must be well presented and the different parts separated by a color divider other than white.	





8. EVALUATION OF OFFERS, SELECTION OF CANDIDATES AND PUBLICATION OF RESULTS

Application files will be evaluated according to the following criteria:

8-1 eliminatory criteria

- 1- False declaration, substitution or falsification of documents or non-authentic documents ;
- 2- Technical qualification score less than 80 pts/100.

8-2 Essential criteria for rating technical files

The technical evaluation will be based on one hundred (100) points based on the following criteria:

DESIGNATION	RATING
Présentation of the offer	
Readability	01 point
Pagination	01 point
Séparation of parts by colour dividers	01 point
Subtotal 1	3 points
Relevance of the methodological note and organization of the mission	
Good understanding of the scope and contours of the mission	03 points
Relevance of possible observations on the mission	05 points
Methodological approach and organization of the mission	05 points
Existence of a relevant detailed mission execution plan	04 points
Subtotal 2	17 points
Consultant references	
Proof of satisfactory professional experience	
Experience in providing services to companies in the port sector (1.5 pts per experience)	4,5 points
Experience in setting up information systems for a minimum amount of 75,000,000 FCFA (1.5 pts per experience)	4,5 points
Experience in the integration of a multi-module software package or IS in large-scale public administrations (2.5 pts per experience)	05 points
Experience in developing an application with dematerialized functions (1.5 pts per experience)	03 points
Experience in training and change management (1.5 pts per experience)	03 points
Subtotal 3	20 points
Description of the technical platform	
Approval or partnership contract with the producer for the candidate who is not the owner of the proposed solution or proof that the candidate is a producer who owns the proposed solution	2,5 points
3-tier architecture	2,5 points
MVC design model (View Control Model) / Possibility of autonomy in carrying out functional developments	2,5 points
Possibility of having offline (local) and online (on the internet) functionalities	2,5 points
Subtotal 4	10 points
Qualification and experience of resource personnel	
Project manager	08 points

- Senior Engineer in computer science (A level+5): (2 pts) - General experience by diploma: Fifteen (15) years of effective experience in the areas of information systems integration: (1 pt). - Proven project manager in two information systems implementation projects: (2 pts, 1 pt per project); - Proven project manager in four ERP software implementation projects: (2 pt). - PMP certification, or PRINCE2, or SCRUM, or ITIL or equivalent (1 pt).	
Certified Expert in IT Audit and Security - Senior Engineer in Computer Engineering/Telecommunications or Master of Science in IT (A level+5): (1 pt) - General experience by diploma: Ten (10) years of effective experience in the areas of auditing and information systems security: (1 pt). - Proven experience in at least four (04) information systems audit projects: (1 pt, 0.25 pt per project); - Justification for one of the following certifications (2 pts): - o ISO/IEC 27032 certification Lead Cyber Security Manager, - o CISA (Information System Auditor Certification, - o CEH V9 (Ethical Hacker Certification), - o ISO /IEC 27 005 Risk Manager certification	05 points
Information system expert - Senior Engineer in Computer Engineering/Telecommunications or Master of Science in IT (bac+5): (1 pt) - General experience by diploma: Ten (10) years of effective experience in the areas of information systems integration: (1 pt). - Proven experience in at least four (04) information systems design and implementation projects: (1 pt, 0.25 pt per project); - Proof of at least four (04) certifications in information systems design/development. (2 pts, 0.5 pt per certification)	05 points
Expert in Network and Systems -Expert in Networks and Systems -Senior Engineer in Network/Telecommunications or a Master of Science in IT (A level+3): (1 pt) -General experience by diploma: Ten (10) years of effective experience in the fields of networks and systems: (1 pt).	05 points

-Proven experience in at least four (04) study projects and/or implementation of complex IT architecture: (1 pt, 0.25 pt per project); -Proof of at least four (04) certifications in networks and systems. (2 pts, 0.5 pt per certification);	
Expert N°1 in Application Development - Diploma in IT Engineering (A level+3) - General experience by diploma: Ten (10) years of effective experience in the fields of application design and development: (1 pt). - Proven experience in at least three (0) application design and development projects: (1.5 pts, 0.5 pt per project); -Proof of at least three (05) certifications in application design/development. (1.5 pts, 0.5 pt per certification);	05 points
Expert N°2 in Application Development Diploma in IT Engineering (A level+3) - General experience by diploma: Ten (10) years of effective experience in the fields of application design and development: (1 pt). - Proven experience in at least three (0) application design and development projects: (1.5 pts, 0.5 pt per project); -Proof of at least three (05) certifications in application design/development. (1.5 pts, 0.5 pt per certification) :	05 points
Database expert - A diploma in computer science (A level+5): (1 pt); - General experience by diploma: 10 years in the practice of databases hosted on the most common DBMSs (1 pt); - Demonstrated practical knowledge of ETL, ELT type tools (1 pt); - Justified mastery of the most common DBMS (1 pt; 0.5 pt per DBMS) - Experience in two (02) data transformation or migration projects (1 pt, 0.5 pt per project).	05 points
Expert in Finance and Accounting and Management Control - Diploma in Finance and Accounting (A level+5): (1 pt) - General experience by diploma: 10 years in finance and accounting and management control services (1 pt) - Accounting expert in at least two software implementation projects (2 pts, 1 pt per project) - Proven mastery of at least one financial and accounting management IT tool ((SAGE, SAP, TOMPRO, Odoo, etc.) (1pt) 05 points) (1pt)	05 points
Human Resources Experts - Diploma in Human Resources Management (A level+5): (1 pt) - General experience through the diploma: 10 years in Human Resources Management services (1 pt) - Expert in Human Resources Management in at least two software implementation projects (2 pts, 1 pt per project)	05 points

- Proven mastery of at least one Human Resources Management IT tool (SAGE, SAP, TOMPRO, Odoo, etc.) (1pt) (1pt)	
Subtotal 5	48 points
Financial capacity	
The bidder must provide proof of financial resources greater than or equal to 75 000 000 FCFA.	02 points
Subtotal 5	02 points
TOTAL :	100 points

Only candidates who have achieved, at the end of the evaluation, a technical score at least equal to eighty (80) out of one hundred (100) will be selected and admitted to compete in the National Restricted Call for Tenders which will be launched according to the procedural rules defined by the decrees and orders in force in the Republic of Cameroon and in particular Decree No. 2018/366 of June 20, 2018 on the Public Contract Code.

9. Duration of the mission

The duration of the mission is five (05) months not including the deadlines for approval of deliverables.

10. Submission of Call for Expression of Interest Files

The Call for Expression of Interest Files, drafted in French and/or English, in four (04) copies including one (01) original and three (03) copies respectively marked as such, must be submitted in a closed envelope to the Sub-Department of Supplies, Contracts and Insurance, **CAA Building (1st floor, Room 05), 20 May, PO Box 11538 Yaounde** Tel: (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax: (237) 222 23 73 14 no later than, *1st MAY/ 2024 at 2 PM*, local time and titled:

**“CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST No. 003 /AMI/APN/2024 OF 18 AVR 2024
FOR THE PRE-SELECTION OF CONSULTANTS TO SUPPLY AND INSTALL AN
INTEGRATED MANAGEMENT SOFTWARE (ERP)
TO THE NATIONAL PORTS AUTHORITY (APN)”**

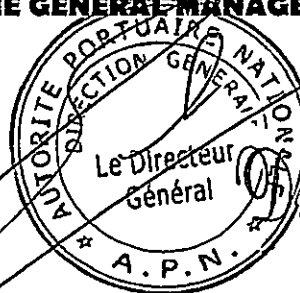
11. Additional information

Additional information can be obtained during working hours at the following address:

Sub-Department of Supplies, Contracts and Insurance, National Ports Authority, 1st floor Room No.05
CAA Building, 20 May Boulevard PO Box 11 538 Yaounde Tel: 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax: 222 23 73 14. *g-g*

Yaounde, le 18 AVR 2024

THE GENERAL MANAGER



Eboufets Louis